

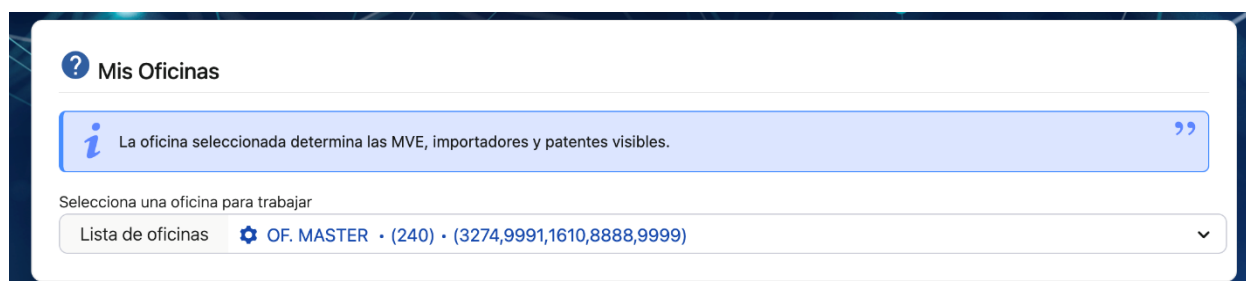
Manual de Configuración Inicial

Las opciones de configuración sólo son visibles para la oficina máster, y tienen como finalidad dar de alta y editar: Importadores, Aduanas, Oficinas y Usuarios; los cuales **son requisito previo para la creación de una MVE.**

Menú / Administración

Para activar el menú de administración:

1. En **MANIFIESTAA+** selecciona tu oficina “**OF. MÁSTER**”



2. Accede al ítem del menú: **Administración**

En este módulo podrás administrar tus importadores, aduanas, oficinas, usuarios y licencias.



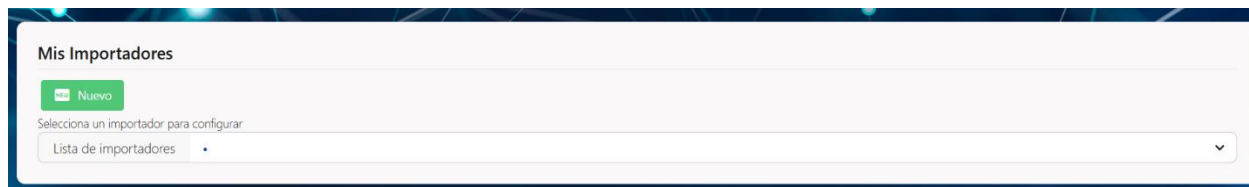
3. Comienza con la configuración inicial paso a paso.

① Gestionar Importadores:

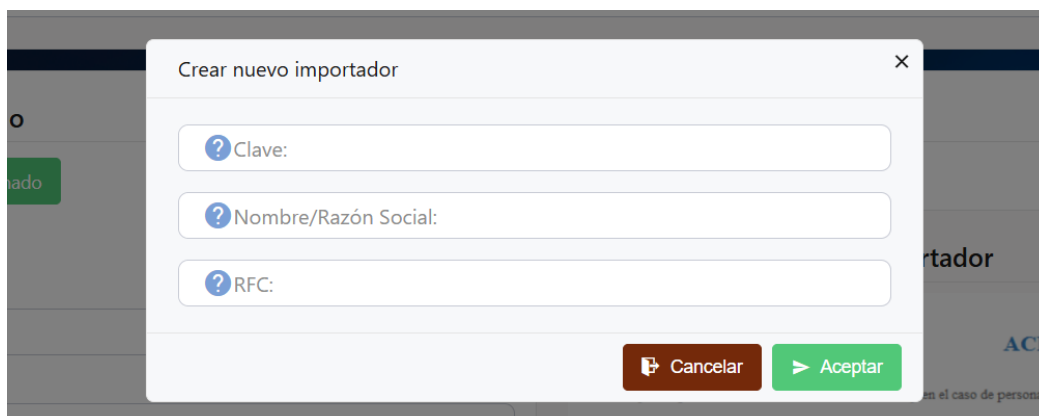


4. Accede a la gestión de Importadores dando clic en el botón de .

Para agregar un Importador presiona el botón “**Nuevo**”.



5. Después debes ingresar una **Clave** para identificar al **Importador**, así como su **Nombre/ Razón Social** y **RFC**.



Edición de información del Importador.

Recomendación: Puedes asignar la misma Clave del Importador con tu sistema de pedimentos para futuras implementaciones o cualquier texto que lo identifique.

Ya sea que seleccionaste un ítem de la “**Lista de Importadores**”, o acabas de agregar uno nuevo, el sistema te permitirá complementar los datos de importador en el bloque de “**Detalle**”.

Configurar importador seleccionado

 Grabar  Solicitar al importador llenado

ACTIVO ☐

* Clave

* Nombre / Razón Social

* RFC



CURP

Dirección / Datos opcionales

Código Postal

Colonia

Web Service VUCEM del importador

 Credenciales requeridas para transmitir la MVE. 


 Grabar

Usuario

berenice.farfan@caaarem.mx

Contraseña

Sellos del importador

 Archivos requeridos para firmar la MVE. 

Las credenciales del Web Service VUCEM y Sellos del importador son esenciales para poder firmar las MVE.

MANIFIESTAA+ Te ofrece una opción especial llamada “**Solicitar al importador llenado**”. Mediante la cual puedes generar una liga única, para que tu importador **suba de manera segura** sus **credenciales para VUCEM** y **Sellos**; de esta manera, se evita tener que compartirlos por otro medio y es totalmente transparente, ya que una vez almacenados podrán ser **usados para el firmado en VUCEM**.

Sellos del importador:

Los **Sellos del Importador** están compuestos por:

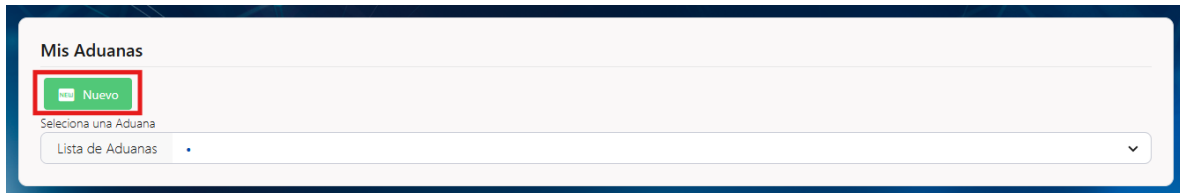
- Archivo con extensión .key
- Archivo con extensión .cer
- Contraseña del sello

Después de seleccionar ambos archivos y escribir la contraseña, **MANIFIESTAA+** extraerá el tipo de Sello, Fecha de expiración y Número de Serie automáticamente.

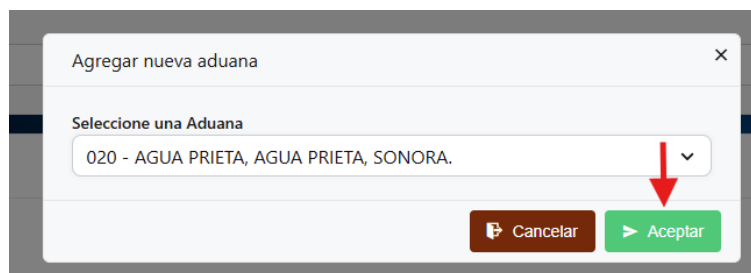
② Gestionar Aduanas:

Accede a la gestión de Aduanas dando clic en el botón de

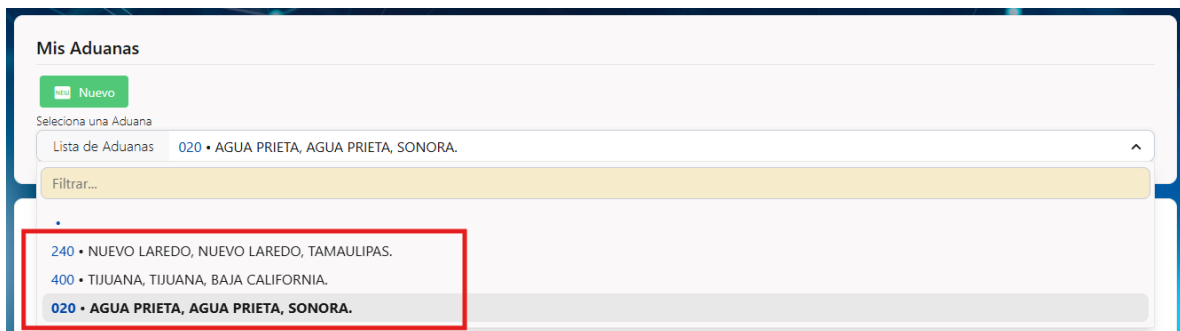
MANIFIESTAA+ cuenta con el catálogo de Aduanas precargado, sólo deberás seleccionar aquellas con las que trabajarás presionando el botón **“Nuevo”**.



Una vez seleccionada la Aduana, presiona el botón de **“Aceptar”**.

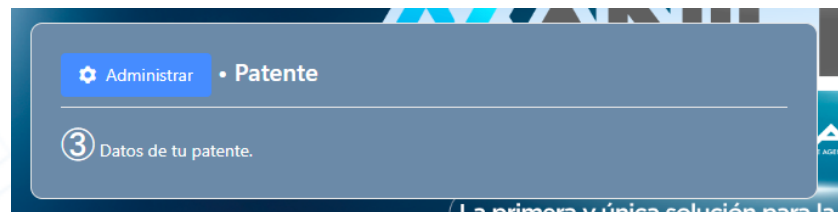


Después de agregar sus aduanas, podrás visualizarlas en el listado.



③ Información de la Patente

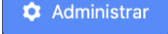
En este módulo podrás visualizar la información referente a tu Patente.



Accede a la misma dando clic en el botón de .

MANIFIESTAA+ utilizara las **Credenciales para VUCEM** del Agente Aduanal en próximas versiones para dar continuidad a los procesos, por lo pronto son **opcionales**.

④ Gestionar Oficinas:

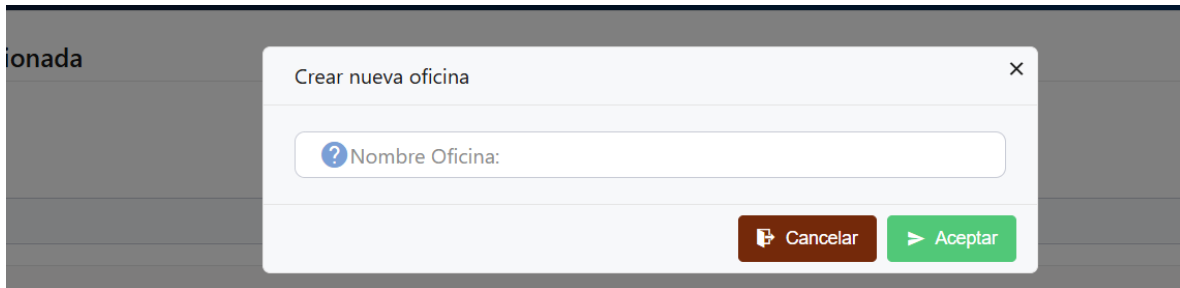
Accede a la gestión de Oficinas dando clic en el botón de .

El propósito de las Oficinas es delimitar las acciones y visibilidad de tus usuarios. Están formadas por un conjunto de:

- **Importadores**
- **Aduanas**

Para agregar una oficina pulsa el botón “**Nuevo**”, debes asignarle un nombre fácil de identificar a tu oficina.

Después deberás presionar **“Aceptar”** para continuar y guardar la Oficina.



Edición de oficina.

Ya sea que hayas seleccionado un ítem de la **“Lista de Oficinas”** o que acabas de agregar una nueva, el sistema te permitirá:

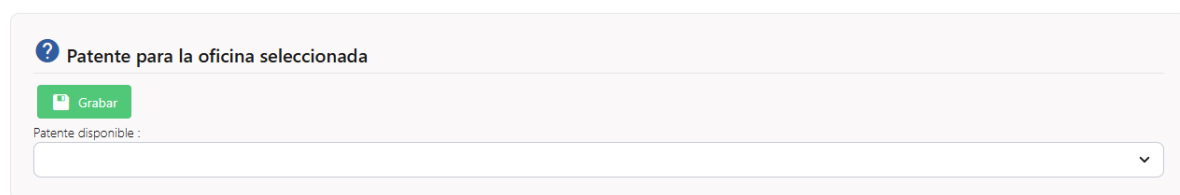
- Asignar Importadores



- Asignar Aduanas



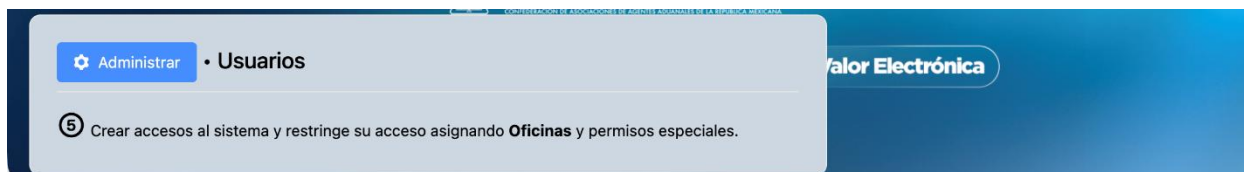
- Asignar Patente



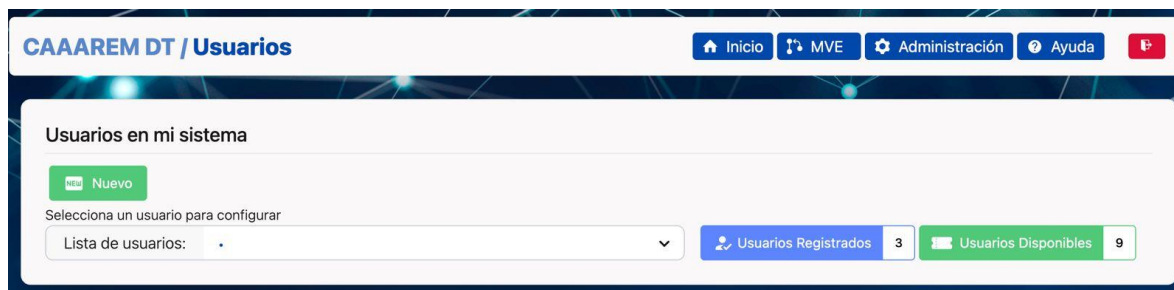
⑤ Gestionar Usuarios:

Accede a la gestión de Usuarios dando clic en el botón de .

Puedes crear acceso a usuarios fácilmente en su sistema y delimitar su actividad. En esta misma pantalla podrás ver el número de **usuarios registrados**, así como los usuarios disponibles.



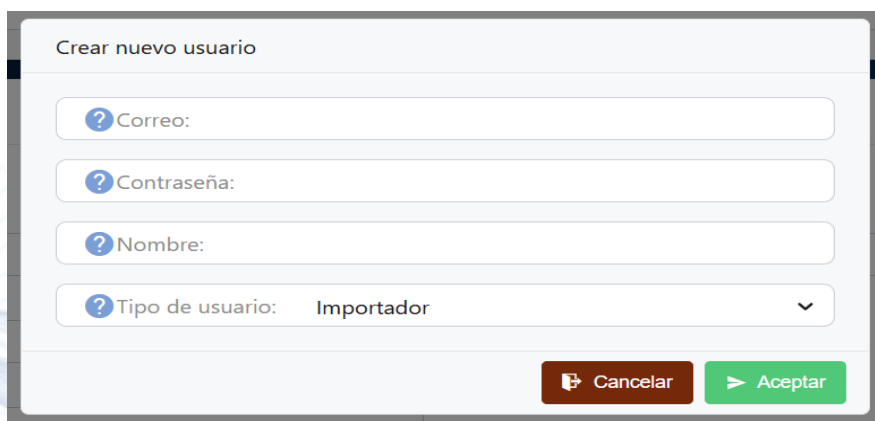
- Para agregar un usuario puedes presionar el botón “**Nuevo**”.



Después debes capturar:

- Correo electrónico: **Se usará como credencial para ingresar al sistema.**
- Contraseña: **Se usará como credencial para ingresar al sistema.**
- Nombre: Nombre del usuario.
- Tipo de Usuario:
 - Normal / Importador: **Acceso limitado.**
 - Administrador: **Podrá gestionar oficinas.**

Presiona “**Aceptar**” para continuar con la edición.



Crear nuevo usuario

Correo:

Contraseña:

Nombre:


Tipo de usuario:

Edición de usuario.

Ya sea que hayas seleccionado un ítem de la “**Lista de Usuarios**” o que acabas de agregar uno nuevo, el sistema te permitirá “**Configurar usuario seleccionado**” capturando:

- Datos del usuario

Configurar usuario seleccionado

 Grabar

Correo electrónico *Login*

Zona Horario

Contraseña *Login*

USUARIO ACTIVO


☐


Nombre

Tipo de usuario

Importador


- Asignar oficinas.


 Oficinas del usuario seleccionado

 Grabar

Oficinas disponibles (puedes seleccionar mas de una) :

- Importador (RFC) relacionado al usuario

 Importador (RFC) relacionado al usuario

 Grabar

Importadores disponibles:

- Para usuarios tipo Administrador (permisos admin).

? Permisos administrativos para el usuario seleccionado

Grabar Todos Nada Crear Editar

Módulo	Crear	Editar
Importadores	CREAR <input type="checkbox"/>	EDITAR <input type="checkbox"/>
Aduanas	CREAR <input type="checkbox"/>	EDITAR <input type="checkbox"/>
Patentes	CREAR <input type="checkbox"/>	EDITAR <input type="checkbox"/>
Oficinas	CREAR <input type="checkbox"/>	EDITAR <input type="checkbox"/>
API Tokens	CREAR <input type="checkbox"/>	EDITAR <input type="checkbox"/>
Usuarios	CREAR <input type="checkbox"/>	EDITAR <input type="checkbox"/>

- Permisos generales de una MVE.

? Permisos MVE generales para el usuario seleccionado

Grabar Todos Nada

<input type="checkbox"/> CREAR	<input type="checkbox"/> FIRMAR/ENVIAR MVE
<input type="checkbox"/> BORRAR	<input type="checkbox"/> ELIMINAR
<input type="checkbox"/> BLOQUEAR	<input type="checkbox"/> IMPRIME
<input type="checkbox"/> IMPORTAR PEDIMENTO	<input type="checkbox"/> IMPRIME ACUSE
<input type="checkbox"/> ELIMINAR ACUSE	<input type="checkbox"/> EDITAR TOTALES
<input type="checkbox"/> COMPARTIR	<input type="checkbox"/> MONITOREO DE TRANSACCIONES

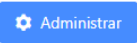
- Permisos específicos de una MVE.

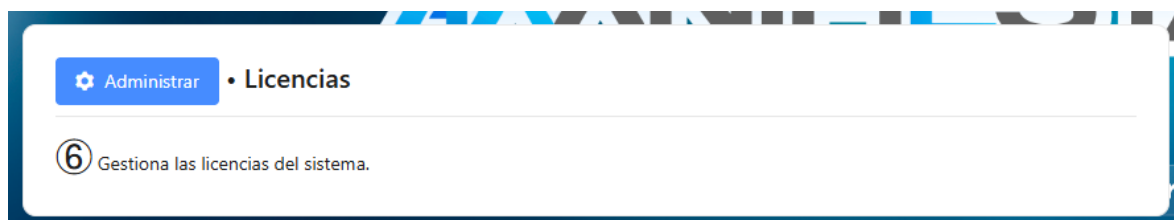
? Permisos MVE específicos para el usuario seleccionado

Grabar Todos Nada Crear Editar Borrar

Módulo	Crear	Editar	Borrar	/
Documentos Complementarios (PDF)	CREAR <input type="checkbox"/>	EDITAR <input type="checkbox"/>	BORRAR <input type="checkbox"/>	ENVIAR A VUCEM <input type="checkbox"/>
Comprobantes de Valor	CREAR <input type="checkbox"/>	EDITAR <input type="checkbox"/>	BORRAR <input type="checkbox"/>	
Personas Consulta	CREAR <input type="checkbox"/>	EDITAR <input type="checkbox"/>	BORRAR <input type="checkbox"/>	
Precio Pagado	CREAR <input type="checkbox"/>	EDITAR <input type="checkbox"/>	BORRAR <input type="checkbox"/>	
Precio Por Pagar	CREAR <input type="checkbox"/>	EDITAR <input type="checkbox"/>	BORRAR <input type="checkbox"/>	
Incrementables	CREAR <input type="checkbox"/>	EDITAR <input type="checkbox"/>	BORRAR <input type="checkbox"/>	
Decrementables	CREAR <input type="checkbox"/>	EDITAR <input type="checkbox"/>	BORRAR <input type="checkbox"/>	
Compensa Pago	CREAR <input type="checkbox"/>	EDITAR <input type="checkbox"/>	BORRAR <input type="checkbox"/>	

⑥ Gestionar Licencias:

Para visualizar el número de tus licencias y ver más detalles de estas, tendrás que ingresar al módulo “Licencias”, dando clic en el botón 



En este módulo podrás encontrar detalles de tu licencia, como puede ser:

- Fecha de compra
- Fecha de vencimiento
- Usuarios permitidos (12)

El botón “Comprar licencia”, te va a redirigir a nuestro Portal de CAAAREMTI, donde podrás hacer la compra de una nueva licencia en nuestra tienda en línea “SiCompras”.

Ahí podrás realizar la compra de un mes más del aplicativo, o comprar usuarios adicionales.

Licencias

Recargar

Comprar Licencia

Filtrar

Mostrar:

20

Patente	Usuarios permitidos	Hora de Compra	Vence	Clave SiCompras
caaaremdt	12	2026-01-20 22:12:22	2026-02-28 22:12:22	dato_llave_si_compras

Anterior

1

Siguiente